

# 國立陽明大學 科學技術研究發展採購協商紀錄

計畫名稱		計畫編號	
採購標的			
規格說明	<input type="checkbox"/> 廠牌：                      型號： <input type="checkbox"/> 詳如報價單/規格書		
日期	年	月	日              時              分
地點			
內容	<p>一、契約價金（自行辦理）/廠商報價（事務組辦理）</p> <input type="checkbox"/> 新臺幣_____元整(總價含稅)。 <input type="checkbox"/> _____(幣別)_____元整(CIP TO NATIONAL YANG MING UNIVERSITY)，協商前一辦公日臺灣銀行外匯交易收盤即期賣出匯率 @ _____(幣別)折算之，即_____×_____ = NT\$_____元整)，開狀或電匯時匯兌風險由廠商承擔。 <p>二、契約價金給付方式：</p> <input type="checkbox"/> 國內採購：無預付款，全部交貨安裝測試驗收合格後一次付款。 <input type="checkbox"/> 國內採購：依各批次交貨數量，驗收合格後付款。 <input type="checkbox"/> 國外採購：甲方結匯 <input type="checkbox"/> 開立百分之百不可撤銷信用狀 <input type="checkbox"/> 電匯(貨到後一次付款)。 <input type="checkbox"/> 國外採購：預付款，衍生之風險由計畫主持人承擔(核准簽如附件) <p>三、履約期限：廠商應於 年 月 日前交貨，並完成安裝測試合格。</p> <p>四、保固期：驗收合格日之日起，由乙方保固____年。</p> <p>五、其他事項：</p>		
申購單位	廠商名稱	廠商代表	申購人              計畫主持人

**備註：科學技術研究發展採購作業要點第 4 條第 5 款有關協商之規定如下**

- 一、申購單位得於訂定採購契約之前與供應廠商就採購財物之規格或勞務之需求等進行協商，作成書面紀錄，載明接觸對象、時間、地點及內容。
- 二、協商非以書面為之者，應作成書面紀錄，附卷備查。