

招標撤銷採購停止招標通知單

一、採購案名：《標的名稱及數量摘要》 案號：《案號》

二、經費來源：《經費來源》

三、經費使用截止日期：

四、請購單位：《請購單位》

五、承辦人：《請購人》 電話：《請購人_分機》

六、依採購法 48 條撤銷採購理由（請勾選）：

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 變更或補充招標文件內容 | <input type="checkbox"/> 發現影響採購公正之違法或不當行為 |
| <input type="checkbox"/> 依申訴會要求暫緩開標 | <input type="checkbox"/> 廠商提出異議或申訴有理由暫停採購程序 |
| <input type="checkbox"/> 申訴會審議判斷另為適法之處置 | <input type="checkbox"/> 因應突發事故 |
| <input type="checkbox"/> 採購計畫變更或取銷採購 | <input type="checkbox"/> 經工程會認定之特殊情形 |

七、敘明撤銷採購詳細情形：

八、後續是否繼續辦理採購：

- 繼續辦理採購
不辦理採購

| | | |
|------|------|----------|
| 請購人 | 單位主管 | 一級主管 |
| | | |
| 事務一組 | | 總務處 |
| | | |
| 主計室 | | 校長或授權核准人 |
| | | |

備註：

- 一、請於招標公告期間儘速填妥本表，以利事務一組辦理停止招標刊登無法決標公告事宜。
- 二、因招標文件內容變更，重新辦理招標視為第一次招標，等標期不得縮短。