

國立陽明交通大學 陽明校區 110 學年度車輛通行證申請書

學號 / 員編		車輛種類	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車
姓名		行動電話	
單位 / 系所		牌照號碼	
年級 / 班別		宿 舍	舍 室
E - M A I L			
學生停車區域 (教職員免填)	<input type="checkbox"/> 非住宿生(含非本校人員) 住宿生： <input type="checkbox"/> 山上住宿區：男(女)一、二、三舍 <input type="checkbox"/> 共同停車區(候補五舍) <input type="checkbox"/> 山麓住宿區：男(女)五舍 <input type="checkbox"/> 環山停車場(現學生及人社院教職員，女三舍柵欄以西，非山上教學區)		
收費標準	以學年為計費期限(9月1日至隔年8月31日)； 1. 汽車 6000 元，機車 900 元。 2. 環山(限停女三舍柵欄以西環山停車場)汽車 2400 元，機車 360 元。		
檢附證件(驗後發還)： <input type="checkbox"/> 一、行車執照(限本人、配偶、直系血親或兄弟姊妹之車輛)。 <input type="checkbox"/> 二、駕駛執照。 <input type="checkbox"/> 三、非本人車輛需檢附本人與車主戶籍資料(EX：申請人身份證)。			
國立陽明交通大學總務處事務一組基於「場所進出安全管理、停車位管制」之目的，須蒐集您的「姓名、車輛種類、單位／系所、牌照號碼、年級／班別、宿舍、職稱、身分證號、學校、E-mail、卡號、停車時間」等個人資料，並請檢附行車執照、駕駛執照、戶籍資料或同意書(查驗後發還)，以在校務行政期間及地區內，作為場所進出及停車位管制、身分確認、必要聯繫等符合校務行政目的之用。您依法行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽事務組【分機 62214】。各項資料如未完整提供，將無法完成車輛通行證申請作業。另若申請人提供非本人之行照，須擔保有權合法提供該配偶、直系血親或兄弟姊妹之行照資料，並向該他人告知前述聲明。 本人已詳閱學校「交通管理辦法」，並願遵守校園停車相關規定，檢附相關證件，請核發車輛通行證。			
申請人：		(簽章) 年 月 日	
～注意事項～ * 每人限申請 1 台，汽機車擇一申請。 * 車輛未停放停車格線內(含星期例假日及下班時間)，以違規停車取締。 * 汽車停放地下停車場(守仁樓、圖資大樓及生物醫學大樓)於凌晨 1 時至 6 時止，停放車輛需加收「隔夜停車費」100 元/日 * 管制期間(上班日 8:00~17:00)內，學生不得停放教職員專用停車格，住宿生需停放所屬宿舍區及共同停車區，環山區限停放女三舍柵欄以西之環山停車場。 * 非校內住宿生汽機車除宿舍停車區及教職員專用停車區以外，均可停放。 * 騎乘機車未戴安全帽者，教職員工須繳違規處理費 300 元，學生依本校學生獎懲辦法處理。第二次騎乘機車未戴安全帽者取消機車通行證 3 個月，第三次取消機車通行證 6 個月。			
事	務	組	批 示
證 號			
應 繳 金 額			
收據號碼：			