

國立陽明大學 監視錄影系統影像調閱申請書

申請日期 年 月 日

申請人		申請單位	
職稱		單位主管	
調閱時段	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分		
申請理由			
事務組承辦人	事務組主管	批 示	

說明：

- 一、請詳敘調閱案由，經單位主管簽章後，送事務組辦理。
- 二、學生申請調閱以生輔組為申請單位，生輔組組長為單位主管。
- 三、本申請案限在現場調閱檢視，不得複製影像，若因案情需要複製影像，應另簽陳總務長核可。