

國立陽明大學 109 學年度車輛通行證申請流程說明

- 一、本學年為維護校園安全管理，**全區域發放「汽機車通行證」**，請依本校交通管理辦法規定停車，未依規定停放指定區域，依規定論處。
- 二、線上申請：109年9月1日起登入陽明入口網/校園生活/申請通行證。
- 三、申請資格：每人限汽機車擇一辦理；**大一新生不得申請。**
- 四、有「**違規罰單**」者，請至「申請通行證/違規記錄」查詢後列印繳費單（或洽事務組），至出納組繳費後洽事務組銷單，才得以進行線上申請通行證。
- 五、一般申請流程：

步驟一	步驟二	步驟三	步驟四	步驟五
申請	審核	繳費	領證	開通
線上申請隔日起柵欄開通7日	約1至2日事務組審核完成	ATM、信用卡、超商、第一銀行、出納組臨櫃等繳款方式	繳費後持繳款證明 至事務組領取通行證(不含五舍)	領證後開通柵欄機權限

六、山麓學生宿舍(男、女五舍)申請流程：法定停車格機車 249 格，汽車 51 格。

步驟一	步驟二	步驟三	步驟四	步驟五	步驟六
申請	審核	繳費	抽籤	領證	候補
線上申請隔日起柵欄(含五舍)開通7日	約1~2日事務組審核完成	於各通路繳費後，柵欄權限續用、 列入抽籤名單。	109年9月22日截止申請 ，9月24日於事務組網站公告申請名單(如有謬誤請通知事務組補正)， 9月28日辦理抽籤(含汽車抽選位序號) ，未中籤者一併抽出後補序號。	中籤者於 10月15日前至事務組領取通行證並開啟通行權限。 未於期限內完成領證等同放棄中籤資格。	109年10月1日起關閉未中籤者 進出五舍權限改列後補。 10月15日關閉未領證者 進出五舍權限開放給候補名單。 截止期限後才申請 依申請時間先後列冊後補。

備註：108學年度五舍分配之「汽車停車格」期限至8月31日，9月1日至9月30日五舍汽車停車不限分配之停車格，先到先停，滿格請停室外或校區其他停車格。

七、通行費：機車 900 元/年，汽車 6000 元/年；環山停車區：機車 360 元/年，汽車 2400 元/年；身心障礙者免費。

八、上班上課日(含寒暑假)8時至17時實施分區停車

●表示可停車區域

停車區域 身分別	教學區	地下停車場	山麓宿舍區	山上宿舍區	共同停車區	環山停車場
	動物中心前陽明路、醫學二館以西醫學路、行政大樓與護理館周邊	校區圖資大樓、守仁樓、生物醫學大樓	男、女五舍週邊及地下停車場	男一至三舍、女一至三舍	活動中心北側神農路、致和園、圖資大樓南側及傳統醫學大樓週邊停車格	女三舍以西機車棚及汽車停車格(場)
教職員	●	●	●(公務)	●(公務)	●	●
非住宿生	●	●			●	●
住宿生			●	●	●	●

備註：1. 107學年第1次行政會議通過，**汽車停放地下停車場(守仁樓、圖資大樓及生物醫學大樓)於凌晨1時至6時止，停放車輛需加收「隔夜停車費」100元/日。**

2. 住宿生限停放所屬宿舍區停車格。

3. 採優惠費率停放「環山停車場」車輛，不得停放於其他停車區域(教職員工生皆可申請)。

九、注意事項：

(一) **108學年通行權限自109年9月23日起失效。**

(二) 首次線上申請及換車需上傳駕照及行照檔案，限本人、配偶、直系血親或兄弟姐妹之車輛(如車主非本人，另請上傳身分證正反面及戶籍等資料，證明本人與車主親屬關係文件)。

(四) 校外人士須親自事務組申請；其他規定及 Q&A 請參考事務組網頁。

常見問題 Q&A

Q1：行照上車主姓名不是本人，如何準備文件？

A1：因限本人、配偶、直系血親或兄弟姊妹之車輛才可申請。車主非本人，「首次申請及換車」需上傳備齊文件如下：

1. 車主為父母或配偶：申請人本人身分證正反面(因身分證背面有父母及配偶欄)。
2. 車主為其他親屬關係(伯叔阿姨等)：可以證明親屬關係的身分證正反面或戶籍資料文件，例：車主為伯父，可附以下 3 份身分證正反面，申請人本人、父親及伯父；也可改附戶籍資料。
3. 親屬公司車輛：例如車主為父親開設公司行號，附申請人本人身分證正反面(因身分證背面有父母欄)及公司登記資料代表人為父親(經濟部商業司商工登記公示資料查詢)。
4. **未成年學生**使用兄弟姊妹之車輛須經家長或法定代理人書面同意。

Q2：每年何時可以辦理通行證？

A2：每年 9 月初開始新學年線上申請(陽明入口網/校園生活/申請通行證)，本(109)學年度自 9 月 1 日開始申請。例：8 月 31 日線上申請為 108 學年通行證，9 月 1 日線上申請為 109 學年。因配合年度轉換，6 月下旬至 8 月底期間線上申請暫時關閉，請至事務組以紙本申請。

Q3：如果第一次申請不是 9 月份，費用如何計算？

A3：機車 1 年 900 元，汽車 1 年 6000 元，計費期間為 9 月 1 日至隔年 8 月 31 日。首次辦理將以「申請當月」計算至隔年 8 月。例如：109 年 11 月首次申請，從 11 月至隔年 8 月，共計 10 個月，收取 10 個月費用，機車為 $900 \times (10/12) = 750$ 元，汽車為 $6000 \times (10/12) = 5000$ 元。

Q4：繳費方式有那些？

A4：線上申請經事務組審核通過後，柵欄機感應權限暫時開啟 7 日，繳費方式有：ATM、線上 eATM、網路銀行轉帳、語音銀行轉帳、信用卡繳款、全省超商門市(7-11、萊爾富、OK 及全家)、第一銀行各分行臨櫃繳款(本校出納組 11:00-13:00 設有一銀服務台)及出納組。

Q5：繳費後何時柵欄機感應會開通？

A5：繳費後請持繳費證明至事務組領取通行證始開啟通行權限(盡量以團體方式領取)；因自申請隔日起柵欄會暫時開通 7 日，權限期滿到期，未至事務組領證即關閉權限。

Q6：為何 109 年 9 月起需至事務組領取「通行證」？

A6：為維護校園安全管理。

Q7：學生山麓宿舍區(男、女五舍)汽機車有停車格數量限制？

A7：學生山麓宿舍區停車格限山麓宿舍住宿生停放，因停車格數量有限，法定停車格數為機車 249 格，汽車 51 格，於申請繳費後暫時開放五舍權限並進入抽籤名單，並於 109 年 9 月 22 日申請截止，9 月 24 日於事務組網站公告申請名單，如有謬誤請通知事務組補正，9 月 28 日辦理抽籤，未中籤者依抽籤列後補序號。10 月 1 日起關閉未中籤者權限，中籤但未於 10 月 15 日前領證者於等同放棄，名額將開放給候補；申請截止後才可申請「共同停車區」(圖資大樓及活動中心側)供車輛通行

並同時登記後補山麓宿舍區停車，依申請時間先後列冊，名單列於未中籤後補之後。

Q8：辦完離校手續後，可否再入校停車？

A8：計費期間為 9 月 1 日至隔年 8 月 31 日，如辦好離校手續仍可停放至 8 月，柵欄機感應皆有效。

Q9：學校有開罰單制度，如何繳罰單？

A9：1.汽機車均應停放於規定格線內，本校訂有「交通管理辦法」，違反校園停車規定經開處違規單，須繳納罰金，機車 200 元，汽車 600 元，未繳納者無法進入系統申請車輛通行。

2.違規紀錄請登入陽明入口網，點選「申請通行證」/「違規記錄查詢」查詢；如無法列印繳費單，可抄寫或拍下「罰單編號」及「車號」畫面，或洽事務組列印，至出納組繳費後須至事務組銷單，才可線上申請車輛通行或完成離校手續。

Q10：學生退宿或遷入宿舍，車輛通行要至事務組辦理變更嗎？

A10：需至事務組辦理資料更改。

Q11：校園可隔夜停車嗎？

A11：107 學年第 1 次行政會議通過，「汽車」停放地下停車場(守仁樓、圖資大樓及生物醫學大樓)於凌晨 1 時至 6 時止，停放車輛需加收「隔夜停車費」100 元/日，如有過夜需求可向停車場委外廠商岳洋股份有限公司申請月租停車格，月租費用 2500 元/月(本校教職員工生再打 8 折)，其他區域不受限制但仍須停放於停車格線內。