

# 國立陽明大學 109 學年度車輛通行證申請書

學號 / 員編		車輛種類	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車
姓名		行動電話	
單位 / 系所		牌照號碼	
年級 / 班別		宿          舍	舍          室
E - M A I L			
學生停車區域 (教職員免填)	<input type="checkbox"/> 非住宿生(含非本校人員) 住宿生： <input type="checkbox"/> 山上住宿區:男(女)一、二、三舍 <input type="checkbox"/> 共同停車區(候補五舍) <input type="checkbox"/> 山麓住宿區:男(女)五舍 <input type="checkbox"/> 環山停車場(現學生及人社院教職員, 女三舍柵欄以西, 非山上教學區)		
收費標準	以學年為計費期限(9月1日至隔年8月31日); 1. 汽車 6000 元, 機車 900 元。 2. 環山(限停女三舍柵欄以西環山停車場)汽車 2400 元, 機車 360 元。		
檢附證件(驗後發還): <input type="checkbox"/> 一、行車執照(限本人、配偶、直系血親或兄弟姐妹之車輛)。 <input type="checkbox"/> 二、駕駛執照。 <input type="checkbox"/> 三、非本人車輛需檢附本人與車主戶籍資料(EX: 申請人身份證)。			
<p>國立陽明大學總務處事務組基於「場所進出安全管理、停車位管制」之目的, 須蒐集您的「姓名、車輛種類、單位/系所、牌照號碼、年級/班別、宿舍、職稱、身分證號、學校、E-mail、卡號、停車時間」等個人資料, 並請檢附行車執照、駕駛執照、戶籍資料或同意書(查驗後發還), 以在校務行政期間及地區內, 作為場所進出及停車位管制、身分確認、必要聯繫等符合校務行政目的之用。您依法行使請求查閱、補充、更正; 請求提供複製本; 請求停止蒐集、處理、利用; 請求刪除個人資料等權利, 請洽事務組【分機 2062、2214】。各項資料如未完整提供, 將無法完成車輛通行證申請作業。另若申請人提供非本人之行照, 須擔保有權合法提供該配偶、直系血親或兄弟姐妹之行照資料, 並向該他人告知前述聲明。</p> <p>本人已詳閱學校「交通管理辦法」, 並願遵守校園停車相關規定, 檢附相關證件, 請核發車輛通行證。</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">                     申請人: _____ (簽章)      年    月    日                 </div> <p>~注意事項~</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*每人限申請 1 台, 汽機車擇一申請。</li> <li>*車輛未停放停車格線內(含星期例假日及下班時間), 以違規停車取締。</li> <li>*汽車停放地下停車場(守仁樓、圖資大樓及生物醫學大樓)於凌晨 1 時至 6 時止, 停放車輛需加收「隔夜停車費」100 元/日</li> <li>*管制期間(上班日 8:00~17:00)內, 學生不得停放教職員專用停車格, 住宿生需停放所屬宿舍區及共同停車區, 環山區限停放女三舍柵欄以西之環山停車場。</li> <li>*非校內住宿生汽機車除宿舍停車區及教職員專用停車區以外, 均可停放。</li> <li>*騎乘機車未戴安全帽者, 教職員工須繳違規處理費 300 元, 學生依本校學生獎懲辦法處理。第二次騎乘機車未戴安全帽者取消機車通行證 3 個月, 第三次取消機車通行證 6 個月。</li> </ul>			
<b>事                    務                    組</b>	<b>出                    納                    組</b>	<b>批</b>	<b>示</b>
證      號			
應繳金額			
		收據號碼:	