國立陽明交通大學　陽明校區車輛通行證申請書

（退休、離職或離校本校員工生及非本校計畫之研究人員等身分使用）

申　請　單　位		電話/分機	
申　　請　　人		手　　機	
申　　請　　人 身　　分	□離校學生　□非本校計畫研究助理 □離校教職員　□其他＿＿＿＿＿＿		
本學年度是否已申請車輛通行證	□是　□否		
申請車輛通行證事　　由	【非本校計畫研究助理請敘明執行計畫名稱、計畫代號及研究地點】		
車　輛　種　類	□機車　□汽車		

本校區事務組基於「場所進出安全管理、停車位管制」之目的，須蒐集您的「姓名、單位、身分、電話／分機、手機」等個人資料，以在校務行政期間及地區內，作為場所進出及停車位管制、身分確認、必要聯繫等符合校務行政目的之用。您得依法行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽事務組【分機 62214】。各項資料如未完整提供，將無法完成車輛通行證申請作業。

本人已詳閱「國立陽明交通大學交通管理辦法」，並願遵守校園停車相關規定。

申請人：　　(簽章)　　年　　月　　日

申　請　單　位	事　　務　　組	總　　務　　處
計畫主持人(指導老師) 系所主管	一、擬准予申請本校車輛通行權限，奉核後備齊行駕照等資料，洽本組辦理繳費事宜（比照教職員生計費）。 二、惟限車輛停放時間為每日 7 時至 19 時，逾時另依臨停收費標準（汽車每小時 30 元、機車每日每次 30 元）收取停車費。	