

國立陽明大學 車輛通行證申請書

(退休、離職或離校本校員工生及非本校計畫之研究人員等身分使用)

申請單位		電話/分機	
申請人		手機	
申請人身分	<input type="checkbox"/> 離校學生 <input type="checkbox"/> 非本校計畫研究助理 <input type="checkbox"/> 離校教職員 <input type="checkbox"/> 其他_____		
本學年度是否已申請車輛通行證	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
申請車輛通行證事由	<p style="text-align: center;">【非本校計畫研究助理請敘明執行計畫名稱、計畫代號及研究地點】</p>		
車輛種類	<input type="checkbox"/> 機車 <input type="checkbox"/> 汽車		
<p>國立陽明大學總務處事務組基於「場所進出安全管理、停車位管制」之目的，須蒐集您的「姓名、單位、身分、電話／分機、手機」等個人資料，以在校務行政期間及地區內，作為場所進出及停車位管制、身分確認、必要聯繫等符合校務行政目的之用。您得依法行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽事務組【分機 2062、2214】。各項資料如未完整提供，將無法完成車輛通行證申請作業。</p> <p>本人已詳閱「國立陽明大學交通管理辦法」，並願遵守校園停車相關規定。</p> <p style="text-align: right;">申請人： _____ (簽章) 年 月 日</p>			
申請單位	事務組	總務處	
計畫主持人(指導老師)	一、擬准予申請本校車輛通行權限，奉核後備齊行駕照等資料，洽本組辦理繳費事宜(比照教職員生計費)。 二、惟限車輛停放時間為每日7時至19時，逾時另依臨時停車收費標準(汽車每小時30元、機車每日每次30元)收取停車費。		
系所主管			