

國立陽明大學政府採購業務權責劃分準則

108 年 12 月 4 日本校 108 學年度第 4 次行政會議通過

一、核批權限：

(一)未達 1 萬元(新臺幣，以下同)：

- 1、教學單位之建教合作計畫申購案：計畫主持人
- 2、研究中心之建教合作計畫申購案：計畫主持人及所屬中心主任
- 3、教學單位/研究中心之學校經費（及非屬建教合作計畫）申購案：二級主管
- 4、行政單位之申購案：一級主管

(二)1 萬元以上 10 萬元以下：

- 1、教學單位/研究中心之建教合作計畫申購案：二級主管
- 2、教學單位/研究中心之學校經費（及非屬建教合作計畫）申購案：一級主管
- 3、行政單位之申購案：一級主管

(三)逾 10 萬元：校長或其授權人

二、核定底價：

(一)逾 10 萬元未達 100 萬元：事務組或營繕組組長

(二)100 萬元以上未達 1,000 萬元：總務長或其授權人

(三)1,000 萬元以上：校長或其授權人

三、開標：

(一)逾 10 萬元未達 100 萬元

主持人：事務組組長或營繕組組長

書面審核監辦：主計室

(二)100 萬元以上未達 1,000 萬元

主持人：總務長或其授權人

監辦：主計室

(三)1,000 萬元以上

主持人：校長或其授權人

監辦：主計室

四、驗收：

(一)10 萬元以下：申購單位自行辦理驗收

(二)逾 10 萬元未達 100 萬元

主驗人：事務組組長或營繕組組長（非屬共同供應契約）
單位主管（共同供應契約）

會驗：申購單位及保管組

協驗：設計、監造單位

書面審核監辦：主計室（非屬共同供應契約）

不派員監辦：主計室（共同供應契約）

(三)100 萬元以上未達 1,000 萬元

主驗人：總務長或其授權人

會驗：申購單位及保管組

協驗：設計、監造單位

監辦：主計室

(四)1,000 萬元以上

主驗人：校長或其授權人

會驗：申購單位及保管組

協驗：設計、監造單位

監辦：主計室