

停車場委外經營資訊

壹、委外管理時程：

為提供專業化停車服務，自 107 年 11 月 1 日起試營運，108 年 2 月 1 日起停車場正式委外經營管理。

貳、校園交通管理之權責分工：

教職員工生「**通行權限**」及「**違規停車取締**」由總務處管理，具通行權限車輛依本校交通管理辦法採分區停放；活動中心北側(含)以上之教學區、宿舍區及環山停車區「**未開放**夜間及假日月租」車輛停放，**無損及教職員工生之停車權益**。

參、委外經營管理營運業務：

- 一、票亭收費人力、全日臨時停車收費。
- 二、平日晚上 7 時至早上 7 時及假日全天月租停車。
- 三、校門口、五舍及女三舍校園停管設備維護管理。

肆、月租停車區域：

- 一、活動中心南側路邊、圖資北側、傳統醫學大樓甲乙週邊平面等總計 151 格汽車停車格，其中 55 格供月租車輛停放。
- 二、西安街地下停車場地下二樓 10 格開放民眾月租車輛停放。
- 三、圖資大樓開放本校教職員工 10 格月租隔夜停放車輛。

伍、廠商回饋

- 一、圖資大樓地下停車場管理設備及地下 2 樓牆壁粉刷。
- 二、西安街地下停車場管理設備及地下室監控錄影設備。